



UNIVERSIDAD
FLORENCIO DEL CASTILLO

MANUAL DE USUARIO

PLANIFICADOR INSTITUCIONAL

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA UNIVERSIDAD FLORENCIO DEL CASTILLO

Diciembre del 2017

Contenido

Planificador	3
Módulo Informativo:	3
1. Ver Detalle evento:	4
2. Vista Día:.....	5
3. Inicio de sesión	6
Módulo Administrativo:	7
1. Editar eventos:	7
2. Agregar un nuevo evento:.....	8
3. Configuración de semanas:	8

Planificador

El Planificador Institucional es una página web encargada de llevar el control de los diferentes procesos institucionales que la Universidad Florencio del Castillo tendrá para determinado ciclo lectivo. En dicha plataforma se detallarán fechas, horas y observaciones relevantes ante cualquier evento registrado.

Los usuarios podrán estar informados en todo momento de los diferentes eventos que suscitan en la institución universitaria, de una forma más personalizada e interactiva.

Este proyecto está conformado por dos módulos, los cuales se detallarán a continuación:

Módulo Informativo:

En este módulo los usuarios del Planificador Institucional serán capaces de ver toda la información relevante a los diferentes eventos que se han registrado previamente en el sistema, esto sin poder realizar ediciones de la información, ni poder agregar información nueva.

Este módulo se mostrará en el portal principal de la página web, y su diseño se puede observar en la imagen1.

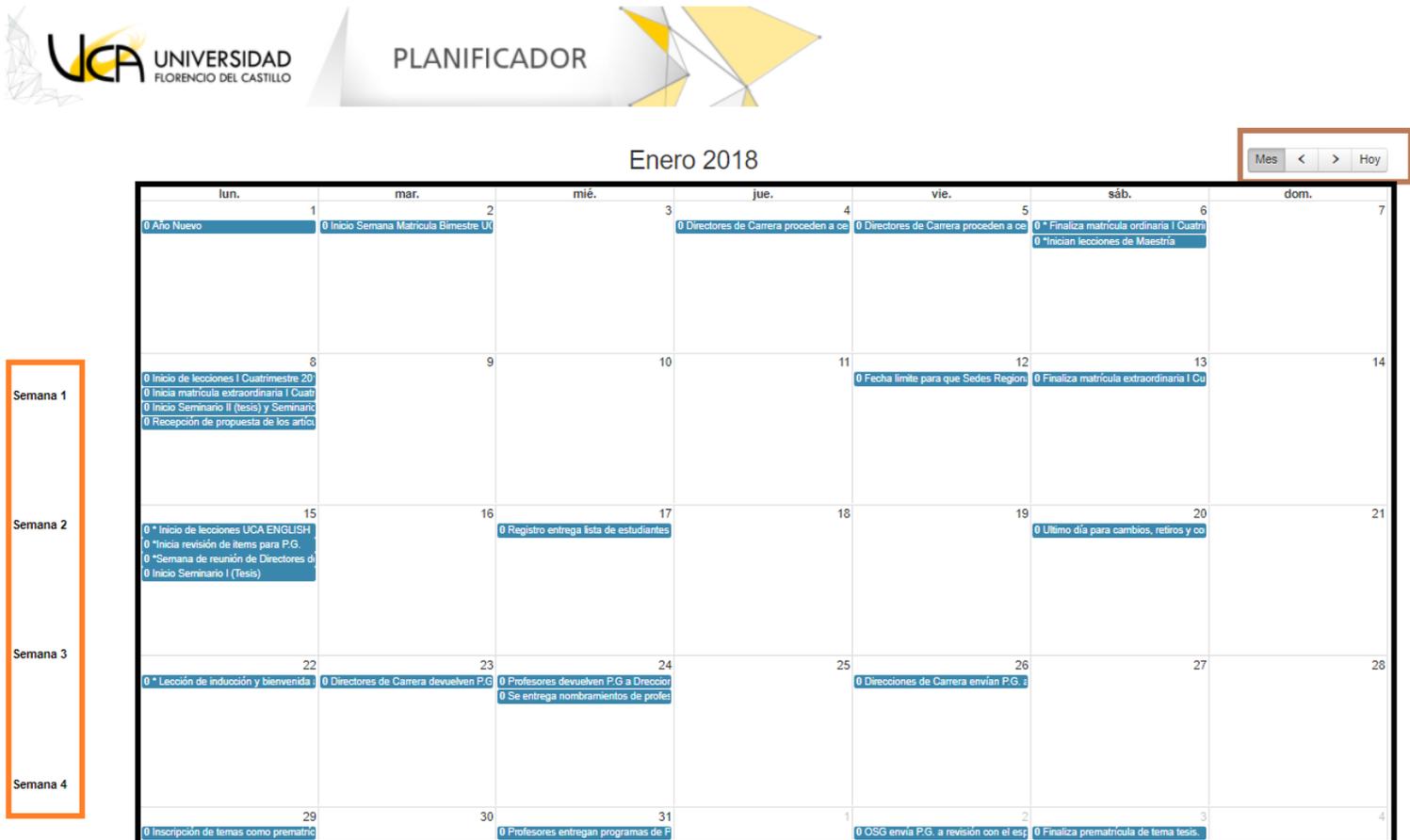


Ilustración 1. Modulo Informativo

En la imagen anterior se encuentran enmarcadas varias secciones importantes que a continuación se detallarán según el color de recuadro.

- **Recuadro Naranja:** Aquí se encuentran contenidos los números de las semanas del ciclo lectivo seleccionado.
- **Recuadro Negro:** En dicha sección se almacenan todos los eventos según el fecha y hora de realización del mismo, como se puede observar aquí se encuentra el calendario con una vista mensual.
- **Recuadro Café:** Aquí se encuentra el sistema de navegación del calendario, se podrá moverse entre los diferentes meses y años, además de un acceso rápido al mes y fecha actual, esto gracias al botón “Hoy”; y por último en caso de no estar en una vista mensual de calendario, como de verá más adelante, con el botón “Mes”, se retornará a esta vista.
- **Recuadro Verde:** Permitirá al usuario intentar iniciar sesión en el sistema, para acceder al módulo administrativo.

Ya que se conocen las diferentes secciones del sitio web, es hora de conocer las funcionalidades:

1. Ver Detalle evento:

Esta funcionalidad nos permite ver toda la información asociada al evento en particular, y será accesible con tan solo dar un clic sobre dicho evento.

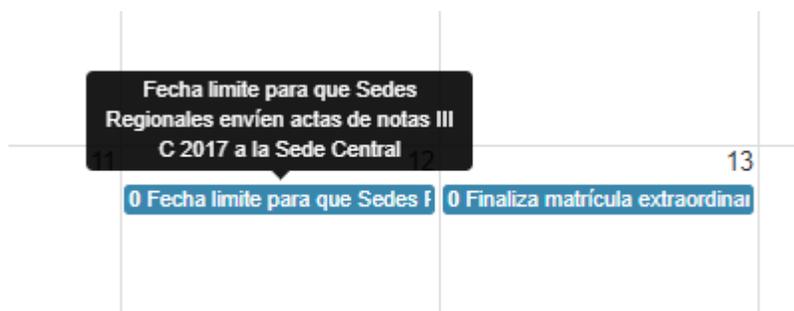


Ilustración 2. Evento a hacer Click

En la imagen anterior se muestra como al posicionarse sobre el evento se despliega un recuadro negro en donde se muestra el título completo, y al procesar el clic se levantará una ventana emergente con la información requerida, tal como se muestra en la ilustración 3.

The image shows a modal window titled "Evento" with a blue information icon. It contains several input fields: "Código: 25", "Evento: Último día para cambios, retiros y congelamientos", "Fecha/Hora Inicio: 20/01/2018 00:00", and "Fecha/Hora Fin: 20/01/2018 00:00". There is also a "Descripción:" field which is currently empty. A red "Cerrar" button is at the bottom.

Ilustración 3. Detalle Eventos

2. Vista Día:

Este tipo de vista muestra una información más detallada de todos los eventos que se desarrollan en un determinado día, con gráficos de tiempo y demás, en esta sección también será posible tener la utilidad del punto 1.

Para acceder a esta funcionalidad se deberá dar click sobre el día de interés.

Cabe aclarar que en esta vista se habilita el botón "Mes" para volver a la vista Mensual.

8 de Enero de 2018

Mes < > Hoy

Lunes				
Todo el día				
0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Inicio de lecciones I Cuatrimestre 2018 y Bimestre del Inicia matrícula extraordinaria I Cuatrimestre 2018 par Inicio Seminario II (tesis) y Seminario de Graduación (Recepción de propuesta de los artículos para publicar en la Revista UCA profesional y EDUCAR			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Ilustración 4. Vista Día

3. Inicio de sesión

Para acceder al módulo de administración, será necesario iniciar sesión. Para acceder a esta funcionalidad se deberá dar click sobre el icono de usuario en la esquina superior derecha, tal como se muestra en el recuadro verde de la ilustración 1, una vez hecho esto se desplegará el siguiente formulario.



> Digite su usuario y contraseña.

Ilustración 5. Inicio de sesión.

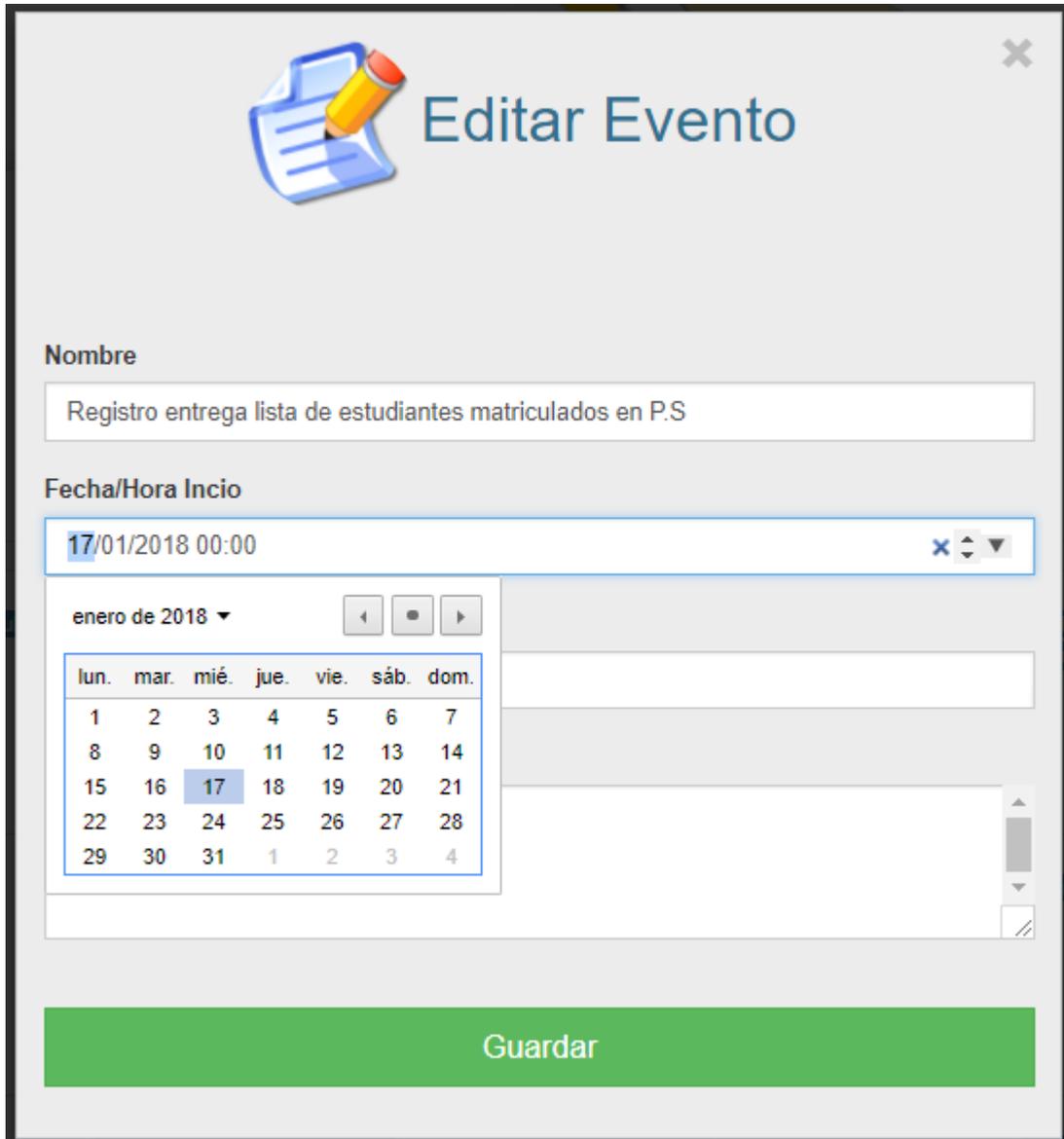
Para acceder al sistema, se deberá ingresar una contraseña y usuario valido y presionar el botón Login. De no contar con una cuenta válida, comunicarse con el Departamento de Informática para gestionar la creación de la cuenta.

Módulo Administrativo:

En esta sección de la página web será posible realizar acciones como editar y agregar nuevos eventos además como realizar una configuración detallada y personalizada de los números de semana de cada mes.

1. Editar eventos:

Dicho proceso es similar al de Detalle de Eventos, ya que se deberá dar click sobre el evento de interés y de esta forma se desplegará una ventana donde se podrán modificar los diferentes atributos del evento.



Editar Evento

Nombre

Registro entrega lista de estudiantes matriculados en P.S

Fecha/Hora Inicio

17/01/2018 00:00

enero de 2018

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Guardar

Ilustración 6. Editar Eventos.

Una vez los campos de interés sean cambiados, se deberá dar click sobre el botón Guardar para completar la información. De lo contrario se deberá presionar la X de la esquina superior derecha.

2. Agregar un nuevo evento:

Para agregar un nuevo evento será necesario dar click al botón con este icono: 

Gracias a eso aparecerá un formulario donde se podrá ingresar los datos correspondientes para insertar un nuevo dato. Hecho esto se deberá presionar el botón guardar para confirmar la solicitud.



El formulario 'Crear Evento' tiene un encabezado con un icono de una tarjeta amarilla con una cruz verde y el título 'Crear Evento' a la derecha. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre:** Un campo de texto con el valor 'Nuevo Evento|'.
- Fecha/Hora Inicio:** Un campo de texto con el formato 'dd/mm/aaaa --:--'.
- Fecha/Hora Fin:** Un campo de texto con el formato 'dd/mm/aaaa --:--'.
- Descripción:** Un campo de texto grande y vacío.
- Guardar:** Un botón azul con el texto 'Guardar'.

Ilustración 7. Crear Evento

3. Configuración de semanas:

Este proceso se realiza para configurar las etiquetas de las diferentes semanas del ciclo lectivo, este proceso se debe realizar por cada mes del año, para así completar toda la información.

En caso de no ser configurado un mes en específico, esto provocará que no se muestre la información deseada.

Noviembre 2017							Mes	<	>	Hoy
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.				
30	31	1	2	3	4	5				
6	7	8	9	10	11	12				
13	14	15	16	17	18	19				
20	21	22	23	24	25	26				

Ilustración 8. Mes no configurado con el número de Semana.

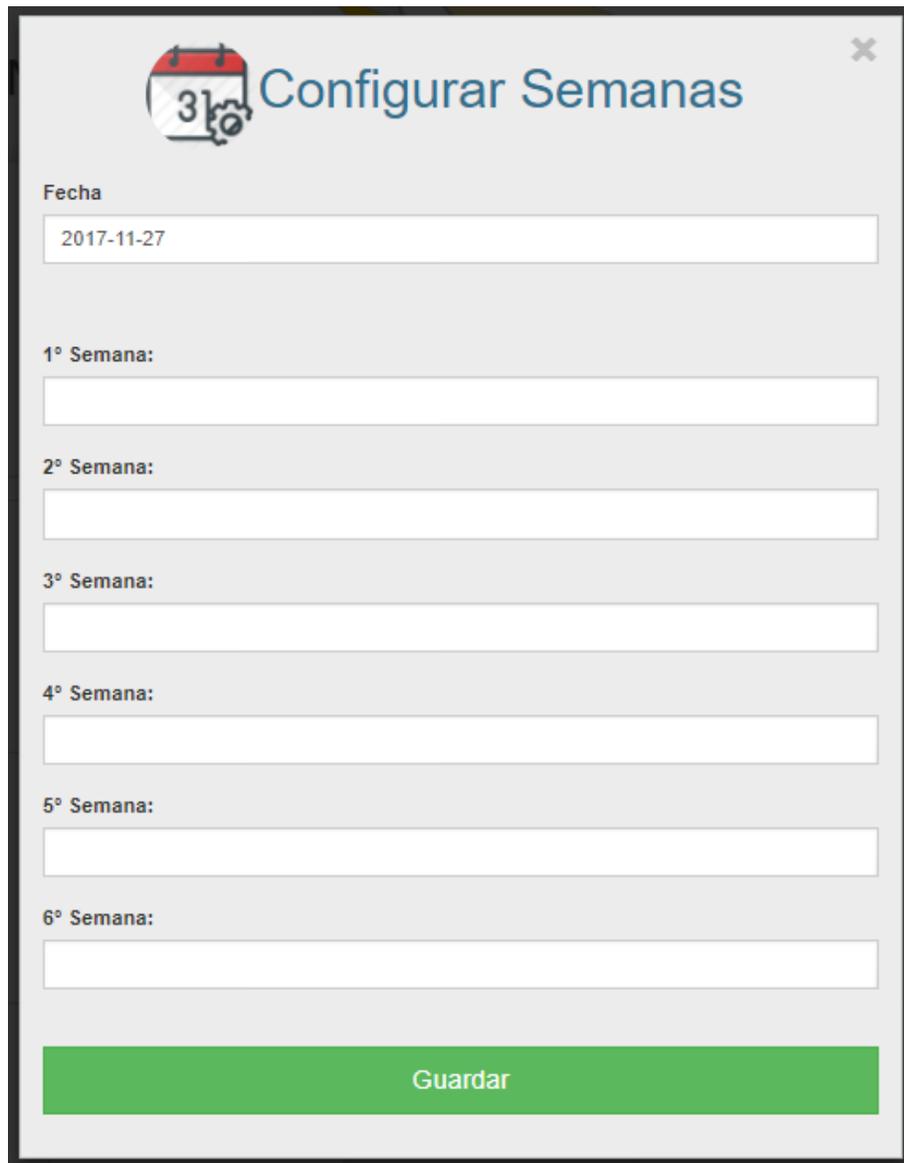
Tal como se ve en la ilustración 8, al no haber sido configurada, no se imprime ninguna etiqueta con la información de la semana.

Para acceder a la pantalla de configuración se deberá presionar  icono. Una vez hecho esto se desplegará la información de ilustración 9.

La información que se deberá cargar en dicho formulario será el número de la semana que se quiera configurar. Por ejemplo, si se quiere que se imprima la etiqueta **Semana 14**, en la casilla correspondiente se deberá colocar una **14**. En caso que desee que no aparezca ninguna etiqueta en la configuración de la semana se deberá insertar un **-1**.

Si ya existe una configuración previa de dicho mes, de podrá editar dicha información bajo esta misma herramienta.

Al completar los datos se deberá presionar el botón guardar, para salvar la información.



Configurar Semanas

Fecha
2017-11-27

1º Semana:

2º Semana:

3º Semana:

4º Semana:

5º Semana:

6º Semana:

Guardar

Ilustración 9. Configuración de Semanas

Para llenar la información se deberá hacer en el orden de la ilustración 10.



Configurar Semanas



Fecha

2017-11-27

1ª Semana:

2ª Semana:

3ª Semana:

4ª Semana:

5ª Semana:

6ª Semana:

Guardar

SEPTIEMBRE 2017

lun.	mar.	mié.	jué.	vie.	sáb.
27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30